# C:\Users\PC\Desktop\Программы со сканом первого листа\Сканы Титульников Положений\Программа развития.jpg

Положение о Программе развития (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 компенсирующего вида» города Орла (далее – ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ДОУ.

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
* Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
* Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №

1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования и утверждения, а так же ее реализации участниками образовательных отношений. 1.3. Программа развития ДОУ — документ, который служит нормативной базой для перехода детского сада к новому виду, и является обязательным. Он отражает суть взаимодействия всех членов педагогического коллектива, позволяя руководителю определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о: актуальном состоянии учреждения; новой концепции ДОУ; алгоритме действий и распределении обязанностей, необходимом для перехода к новому виду детского сада.

1.4. Программа развития ДОУ на 2021-2025 годы в соответствии с ФГОС ДО — это стратегический документ перспективного планирования работы дошкольного учреждения, который учитывает приоритеты развития детского

сада, реализуя программно-целевое управление воспитательной и образовательной сферами. Документ должен отражать государственную политику сферы образования: соответствовать нормативным документам и специфике деятельности детского сада; отражать желаемый статус дошкольного образовательного учреждения в перспективе на 5 лет; отвечать запросам родителей воспитанников и образовательным потребностям детей; учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия,

контингент воспитанников, архитектурные особенности здания и его расположения; следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 3 до

5 лет) и ее действие рассчитано на 2021 – 2025гг.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

1.8. Положение о Программе разрабатывается администрацией ДОУ и принимается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др. 1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. **Цель, задачи и функции Программы**

Программный документ характеризуется актуальностью изложенной информации и ее ориентированностью на решение ключевых проблем заданного детского сада; рациональностью — точно определяя цели и задачи, необходимые для достижения максимальной эффективности развития; прогнозируемостью — суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои; контролируемостью — промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и структурированы, упрощая соотнесение достигнутых и желаемых результатов; целостностью структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели.

Разработка строится по логике управленческих функций: Анализ — проблемы состояния детского сада фиксируются, находится идеальная модель ДОУ путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим.

Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития, обобщению и

систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.

Планирование — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего ДОУ, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.

Организация — формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими

учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей.

Контроль — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных корректив, организуется рефлексивная деятельность. Обобщение результатов — верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

Содержательный алгоритм.

Программа развития создается за шесть блоков работы:

Аналитический блок: подготовка информационной справки о состоянии ДОУ с целью проведения всестороннего анализа его деятельности.

Структура и примерное содержание справки:

а) общие сведения об учреждении (нормативно-правовая база, учредители; характеристика постройки, количество групп-комплектов;

б) анализ социальной ситуации развития (сведения о микрорайоне, инфраструктуре, внешних связях);

в) сведения о коллективе воспитанников (количество, половозрастные характеристики, наполняемость групп);

г) сведения о коллективе педагогов (стаж, квалификация, половозрастные характеристики, особые заслуги);

д) анализ базовых пространств ДОУ и результатов деятельности за отчетный период, определение перспектив и проблем развития;

е) дополнительные сведения (заслуги, традиции коллектива).

Целевой блок: формирование совокупности идей и приоритетов развития, определение целей и задач развития. Как правило, целевые ориентиры развития избираются на основе определения миссии ДОУ (его философии), а также базовых ценностей на основе анализа социального заказа и конкретизации запросов родителей на образовательные услуги ДОУ.

Содержательный блок: связан с разработкой направлений и содержания инновационной деятельности. Реализация поставленной цели и решение выделенных в предыдущем блоке задач связывается с конкретным содержанием деятельности (что осваивается, какие происходят изменения за счет введения новшеств и т.д.).

Технологический блок: определяется объем работы, конкретизируются методы, формы, средства деятельности в рамках управляющей и исполняющей программ, подробно обозначаются исполнители, время, место деятельности и технологии их работы.

Результативный блок: фиксирует ожидаемый результат на уровне

измеряемых показателей целедостижения. Определяются критерии эффективности деятельности по переводу ДОУ в режим развития, описываются качественные показатели нового состояния.

Экспертный блок: в заключение предложенный проект проходит экспертизу со стороны экспертов — как правило, внешних специалистов, компетентных в разрабатываемой проблеме. Результаты анализа могут оформляться в виде рецензии на программу или аналитической записки, содержащей заключение о целесообразности, актуальности и новизне, а также реальности предлагаемого к реализации проекта.

Структура программы развития ДОУ.

Каждое дошкольное образовательное учреждения самостоятельно определяет структуру документа программы развития, придерживаясь примерного плана разработки документа, в котором должен быть вступительный раздел, аналитический и концептуальный.

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

* + Создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников ДОУ;
	+ Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников на основе научно обоснованных технологий.
	+ Обеспечение возможности самореализации личности дошкольника, создание условий для успешной социализации и гражданского становления личности воспитанников.
	+ Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.
	+ Совершенствование структуры управления ДОУ.
	+ Создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения
* школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

* фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДОУ;
* выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
* определение и описание образа желаемого будущего состояния ДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
* определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

* нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
* процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
* оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.
1. **Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Программа развития в ДОУ по ФГОС содержит разделы, каждый из которых последовательно раскрывает значение документа:

Введение

**Раздел: Информационно-аналитический аспект Программы развития ДОУ** (Данный раздел отражает состояние дошкольного образовательногоучреждения на текущий момент и ключевые проблемы развития дошкольного образования. Вступительный раздел состоит из трех блоков: Аналитико-прогностическое обоснование документа с перечислением факторов, которые влияют на работу образовательной системы, анализ методической, образовательной, инновационной деятельности, характеристика проблемы, требующей модернизации системы образования, обозначение базовых и ресурсных условий).

* 1. Паспорт Программы развития ДОУ (Паспорт программы с ее краткой аннотацией, целями и задачами, этапами и условиями реализации, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемыми результатами.)
	2. Информационная справка об образовательном учреждении (Информационно-аналитическая справка о состоянии образовательной системы
* учреждении, включая характеристику воспитанников и воспитателей, материально-технической базы, управляющей среды, социума, функционала детского сада).
	1. Проблемный анализ деятельности ДОУ (Аналитико-прогностическое обоснование документа с перечислением факторов, которые влияют на работу образовательной системы, анализ методической, учебно-воспитательной, инновационной деятельности, характеристика проблемы, требующей

модернизации системы образования, обозначение базовых и ресурсных условий)

1. Определение возможных путей решения проблем

**Раздел: Концептуальное обоснование Программы развития ДОУ** (Данный раздел характеризует концептуальное обоснование программного документа. Концептуальное основание программы развития муниципальной системы. Методологические основы для разработки концепции программы краткое описание основополагающих идеи, подходов, принципов организации жизнедеятельности ОУ; новые модели выпускника и педагога, миссия, принципы и т.д.

Стратегические императивы иерархия тактических целей и задач развития системы (задачи должны иметь свойства операциональности и диагностичности, так же задачи должны быть соотнесены с направлениями и изменениями в образовательной системе); приоритетные направления развития системы или этапы введения инноваций в системе; краткое описание прогноза изменений в социальном заказе и прогноза основных тенденций развития окружающего социума; краткая характеристика условий, обеспечивающих деятельность педагогического коллектива по приоритетным направлениям развития системы; модельное представление).

1. Концепция развития ДОУ:
2. Образ выпускника ДОУ
3. Образ педагога ДОУ
4. Модель будущего детского сада (как желаемый результат)
5. Модель управления ДОУ

**Раздел: Основные направления и механизмы реализации Программы**

**развития ДОУ** (Основные направления и механизмы реализации программыразвития системы План реализации программы развития указываются направления, задачи, этапы, сроки, мероприятия, ответственные за реализацию программы (указанные мероприятия в плане должны соотносится с задачами и предполагаемыми направлениями развития образовательного учреждения). Определение механизмов реализации концепции программы, механизмов синтеза государственного, ведомственного и общественного целеполагание,

механизмы формирования проектов развития социокультурной и

образовательной среды, механизмы построения системы научно-

организационного, методического, материально-технического и управленческого обеспечения проектов и др. Система и механизмы управления

* дается краткое описание модели управления образовательной системой (возможны схемы), с включением информации о механизмах управления в новых условиях; об участии и степени влияния работодателей, общественности в управлении, о механизмах самоуправления в (описание должно соотносится с направлениями изменений или задачам реализации программы развития).
	+ разделе четко выделены этапы реализации программы:
1. этап (подготовительный “аналитико-прогностический”) II этап (реализации “содержательно-деятельный”)

III (обобщающий “рефлексивный”)

**Раздел: Стратегическое развитие дошкольной образовательной**

**организации** (Ресурсное сопровождение реализации программы развитияобразовательного учреждения. Основные ресурсы для жизнеобеспечения новой модели образовательного учреждения дается краткое описание и характеристика ресурсов, необходимых для реализации программы: нормативно-правовое сопровождение (возможные локальные акты, введение новых должностей, регламентация деятельности субъектов образовательного процесса и т.д.); научно-методическое сопровождение (возможные дополнительные разработки, целевые программы, механизмы оптимизации образовательного процесса, позволяющие реализовать программу); указывается уровень обеспечения системы образования кадровым потенциалом (указать условия и возможности повышения квалификации педагогических работников); информационные ресурсы (возможности и планирование информационной поддержки образовательного процесса, использование Интернета, сайта и т.д.); материально-техническая поддержка (возможности и условия оснащения образовательного учреждения) и другие ресурсы.

Финансово-экономическое сопровождение реализации программы развития учитываются сроки и направления реализации программы, указывается изыскания внебюджетных и привлеченных средств для реализации программы развития; также может быть представлена программа финансового сопровождения образовательной деятельности с указанием увеличения доступных фондов, средств, ресурсов специальных мероприятий по поиску и привлечению дополнительных ресурсов не только материальных и финансовых, но также интеллектуальных, моральных.

Ожидаемый результат, показатели социально - экономической

эффективности и индикаторы реализации программы развития образовательного учреждения.

Характеристика раздела: краткое описание индикаторов, позволяющих провести оценку, анализ и мониторинг эффективности реализации программы развития (соблюдение условий реалистических и диагностических индикаторов); характеристика устойчивости программы развития, указание возможных рисков и мер их преодоления.

Пример структуры и содержания программы развития детского сада Программа развития ДОУ – система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса (детей, педагогов, руководителей учреждения, родителей) направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОУ).

1. **Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения**

**изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на общем собрании работников ДОУ, и после согласования с Учредителем утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

* + результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности
* достижения целевых индикаторов и показателей;
	+ невыполнение мероприятий Программы;
	+ издание стратегических документов на федеральном уровне;
	+ потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

1. **Порядок проведения мониторинга результатов реализации**

**мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2.Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДОУ.

1. **Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее – 2 см, верхнее – 3,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается: - гриф «согласовано», «утверждено»; - название Программы; - срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте ДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего ДОУ в течение всего срока действия Программы.